

31 de julio de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales, número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0008.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas relacionadas con las diligencias administrativas.

Redacción de correspondencia varia, oficios, providencias, memos, entre otros y su respectiva distribución, así como también toma de dictados taquigráficos.

Coordinar audiencias con embajadas, instituciones del estado, organismos internacionales, en los casos en que se requiera por instrucciones del Señor Viceministro.

Brindar apoyo logístico en actividades internas y eventos que se realizan dentro y fuera del Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a instrucciones recibidas del Señor Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,


María Esperanza Argueta Marroquín

Vo. Bo.


Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural



c.c. archivo.